

Memorando Nro. UNAE EP-GG-2018-0027-M

Azogues, 03 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Constantino Xavier Castro Serrano
Gestor de Infraestructura y Desarrollo

Sr. Ing. Juan Pablo Galán Sánchez
Gestor Financiero

Sra. Abg. María Fernanda Vega Soto
Gestora Jurídica

Sra. Lcda. Rosa Mercedes Ríos Ramón
Contadora

Sra. CPA. Gloria Elizabeth Coronel Padilla
Auxiliar Contable

Sra. Ing. Tania Patricia Larriva Calle
Técnico Operativo

Sra. Ing. María Rosa Cordero Espinoza
Técnico Operativo

ASUNTO: Información transparencia y cumplimiento LOTAIP

De mi consideración:

Estimados por la presente emito las siguientes directrices y delegaciones con el objetivo de dar cumplimiento a la LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

Delegación:

La Ing. Tania Larriva Calle es la persona encargada de la publicación mensual de la información pública prevista en la ley.

Responsabilidades de cada formulario:

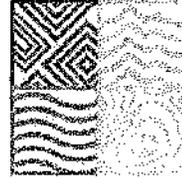
Literal a1) Estructura orgánica funcional, Ing. Juan Pablo Galán Sánchez

Literal a2) Base legal que la rige, Abg. María Fernanda Vega Soto

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad, Abg. María Fernanda Vega Soto

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, Ing. Juan Pablo Galán Sánchez

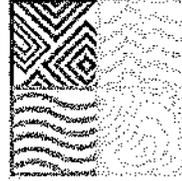
Literal b1) El directorio completo de la institución, Ing. Tania Larriva Calle



Memorando Nro. UNAE EP-GG-2018-0027-M

Azogues, 03 de abril de 2018

- Literal b2) Distributivo de personal de la institución, Ing. Tania Larriva Calle
- c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes, Lcda. Mercedes Ríos Ramón
- d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones, Ing. Juan Pablo Galán Sánchez
- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas, Abg. Abg. María Fernanda Vega Soto
- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción, Abg. Abg. María Fernanda Vega Soto
- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos, Lcda. Mercedes Ríos Ramón
- h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal, Abg. María Fernanda Vega Soto
- i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones, Abg. María Fernanda Vega Soto
- j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución, Abg. María Fernanda Vega Soto
- k) Planes y programas de la institución en ejecución, Ing. Juan Pablo Galán Sánchez
- l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés, Lcda. Mercedes Ríos Ramón
- m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño, Ing. Tania Larriva Calle
- n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos, Cpa. Elizabeth Coronel Padilla
- o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley, Abg. Sebastián Fernández de Córdova Jerves



Memorando Nro. UNAE EP-GG-2018-0027-M

Azogues, 03 de abril de 2018

La información referente a los procesos de ínfima cuantía, cada persona que realice este tipo de proceso debe registrar en un formato pre-establecido y enviar a la Ing. María Rosa Córdero con el fin de que se compile la información y sea publicada.

Para dar cumplimiento a la LOTAIP, la información del link de transparencia deberá actualizarse hasta el 10 de cada mes o siguiente día laborable, por tanto cada responsable debe enviar a la delegada de la publicación hasta el 05 de cada mes o siguiente día laborable.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. Pablo Sebastián Fernández de Córdova Jerves
GERENTE GENERAL

JG

